

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2020 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Okul Sanayi işbirliği içerisinde sanayinin istediği ülke ve dünya koşullarına uyum sağlayan nitelikte ara eleman yetiştirmek, mesleki eğitimde sürekli değişim ve gelişim anlayışımızla öğrencilerin ve toplumun beklentilerini karşılamak.

VİZYONUMUZ

Bilim ve Teknolojinin öncülüğünde, akademik bilgi kazandırmanın yanı sıra sosyal psikolojik ve zihinsel ilgi, beklentilere cevap verebilen kendini sürekli yenileyen, araştıran kuşakların yetiştiği, eğitim ve öğretimin her aşamasında öğrenci, öğretim elemanı ve idari personeli kurumun en temel zenginliği ve kaynağı olarak gören bir eğitim öğretim kurumu olmaktır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda ara insan gücü yetiştirmek, ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı :

1- 200.000 m2 dönüm yerleşke de yaklaşık; 20.660 m2 kapalı alan 5 blok hizmet binaları ve spor tesislerinden oluşan tüm binalar, çevre düzenlemesi ve alt yapılar hayırsever iş adamları tarafından yaptırılmıştır.

2- 12 Adet sınıf, (her biri 87 m2)

3- 4 Adet Teknoloji sınıfı (her biri 87 m2)

4- 7 Adet Atölye, (ikisi 250, diğerleri 90'ar m2)

5- 4 Adet Laboratuar, (her biri 90 m2)

6- 10 Adet program koordinatör ve öğlenci danışman odaları, (her biri 20 m2)

7- 20 Adet Öğretim elemanı çalışma odası, (her biri 20 m2)

8- 4 Adet depo,

9- 400 KvA gücünde elektrik trafo kurulumu ve trafo dairesi,

10- Yemekhane ve mutfak ,(250 m2)

11- Kantin, (250 m2)

12- Bir blok olarak yapılan idari hizmet bloğunda, (Asansörlü);

a. 17 Adet çalışma ofisi, (3 adet 30, 14 adet 15 m2)

b. Müdür odası, (45 m2)

c. 2 Adet Müdür Yardımcısı Odası

d. Yüksekokul Sekreter Odası

e. Telefon santral odası,(60 Abonelik)

f. Çay ocağı,

g. Revir,

h. 2 adet depo,

i. Kütüphane 300 m2, (8080'e yakın kitap mevcuttur)

j. Konferans salonu 300 m2,(168 kişilik)

k. Esanjör dairesi, (160 m2)

l. Jeneratör dairesi (20 m2)

m. Toplantı Salonu (90 m²)

13- Halı saha, basketbol-voleybol-tenis sahası,

14- Spor salonu:250 kişi seyircili antrenman ve spor salonu (1200 m2)

15- Arıtma tesisi

16- 10.000 adet çeşitli ağaçlar (Tüm ağaçlara damlama sistemi ile sulama şebekesi döşenmiştir)

17- Araç ve yürüme yolları, otopark, çevre aydınlatmaları, giriş takı,

18- Yaklaşık 8000 m2 çim alan,

19- 280 dönüm olan, tüm arazinin etrafının tel örgü ile kapatılması, Şeklinde yapılmıştır.

19-Ayrıca; 2000 yılında İlçe'de kapatılan Zirai Donatım Kurumu'nun 5545 m2 arsa ve üzerinde yar alan 600 m2 depo ve 4 adet lojman, özelleştirme Dairesinden Üniversitemize devredilerek, Yüksekokulumuzun hizmetine sunulmuştur.

- Kampus alanına Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından yaptırılan 500 kişilik karma öğrenci yurdu yaptırılarak 2014 yılı itibariyle hizmete açılmıştır.

- Hayır sever Arapgirli iş adamı tarafından yaptırılmakta olan 500 kişilik camii bitirilerek hizmete açılmıştır.

	KAPASİTE	KAPASİTE	KAPASİTE	KAPASİTE	KAPASİTE	KAPASİTE
EĞİTİM ALANI	0-50 KİŞİ	51-75 KİŞİ	76-100 KİŞİ	101-150 KİŞİ	151-250 KİŞİ	250 VE ÜZERİ
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	4	9				
Bilg.Lab.	2	-	-	-	-	-
Diğer			-	-		-
Toplam	6	9	-	-	-	-

Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
	Arapgir MYO Kampüs Alanı		2.400 (m ²)	1.500 (m ²)	3.900 (m ²)
TOPLAM			2.400 (m ²)	1.500 (m ²)	3.900 (m ²)

Kafeterya ve Yemekhaneler

Arapgir Meslek Yüksekokulu	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Oturum Kapasitesi
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	300 (m ²)	135
Kantin/Kafeteryalar	1	300 (m ²)	120
TOPLAM		600 (m ²)	255

Gerçekleştirilen Kültürel Faaliyetler (Konser, tiyatro, geziler, panel vb)

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı
Tiyatro	1
Panel	1
TOPLAM	2

Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyetler

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı
Çalıştay	
Eğitim	
Sempozyum	4
Toplantı	
Diğer	2
TOPLAM	6

Gerçekleştirilen Bilimsel Projeler

Projenin Kaynağı	Proje Sayısı
Bap birimi tarafından desteklenen araştırma projeler	
Kurum dışı (AB, SAN-Tez, Tübitak, KOSGEB, Kalkınma Ajansı) projeler	1
TOPLAM	1

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Yayın Sayısı
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	3
Uluslararası Sempozyum	4
Ulusal Bildiri	
Kitap	4
Üniversitemizce üretilmiş olan basılı ve elektronik kaynak sayısı	
TOPLAM	19

TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	
Toplantı Salonu sayısı	1
Toplantı Salonu alanı	90 (m ²) 30 kişilik
Konferans Salonu sayısı	1
Konferans Salonu alanı	270 (m ²) 168 Kişilik

AMBAR, ARŞİV, ATÖLYELER	
Ambar sayısı	4
Ambar alanı	140 (m ²)
Arşiv sayısı	1
Arşiv alanı	30 (m ²)
Atölye sayısı	14
Atölye alanı	1380

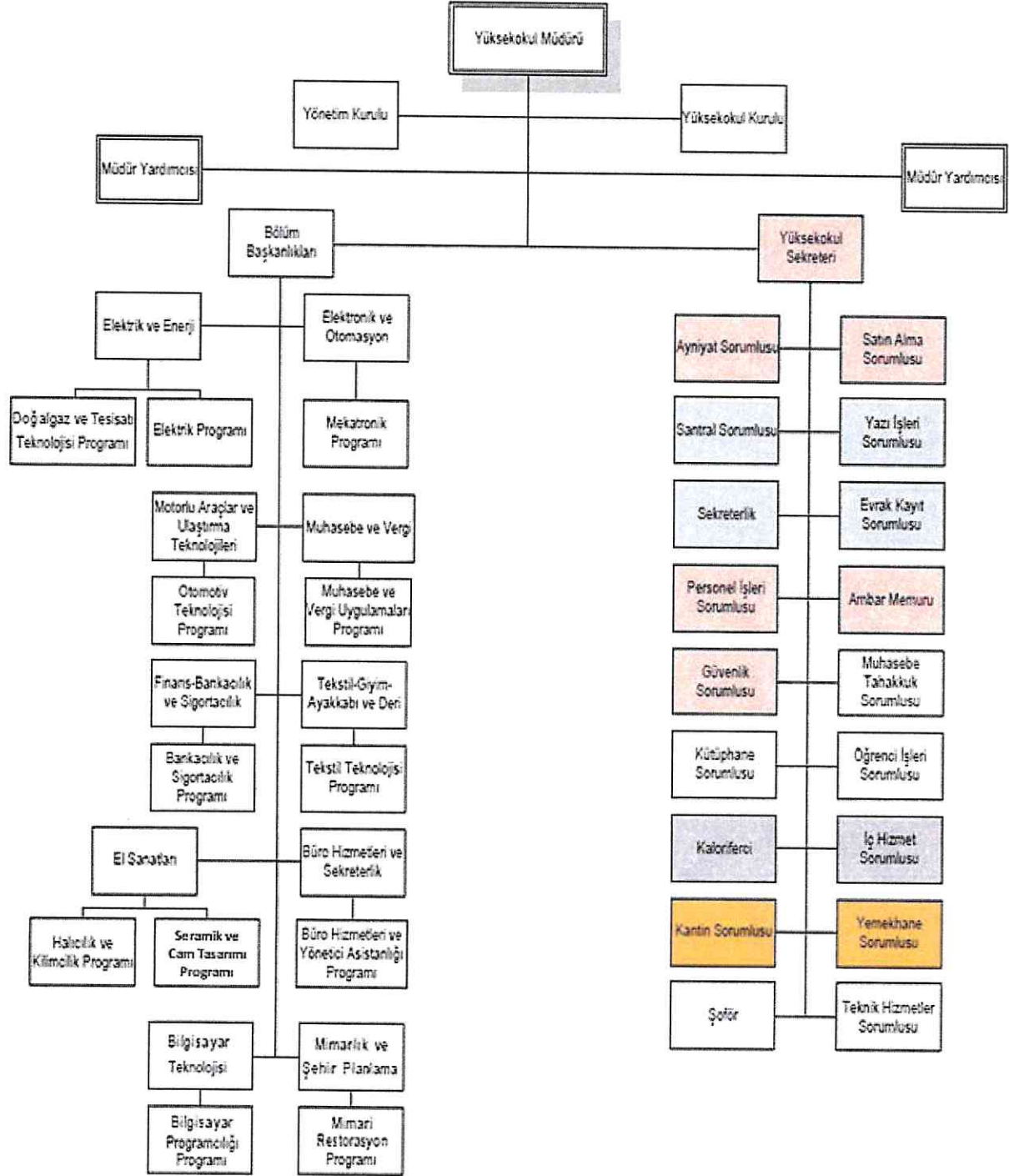
Faaliyetler

YAPILAN ETKİNLİKLER, FAALİYETLER, HİZMETLER V.S.

- ✓ Mekatronik Programı Atölyesi, 3 ünite esnek üretim sistemi ile desteklendi,
- ✓ Otomotiv Atölyesi; Arıza Tespit Cihazı, Gaz Dolu ve Ölçüm Cihazı, Far Ayar Cihazı, Dijital lastik balans cihazı, Lastik sökme takma makinesi benzin ve motorin Egzoz Sürüm Kontrol Cihazları, CNC cihazı ve Elektrikli Kaynak Makinası ile desteklendi,
- ✓ Elektrik Laboratuvarı yeniden düzenlenerek işlevi geliştirildi,
- ✓ Çevre düzenlemesi zenginleştirildi,
- ✓ Üzüm bağı ve meyve bahçesi oluşturularak ıslah çalışmaları yapıldı, periyodik bakımları yapıldı,
- ✓ Okul çevresinde boş olan arazilere 500'e yakın çam fidanı çeşitleri dikildi ve damlama hortumu çekildi.
- ✓ Bölümler arası sportif müsabakalar düzenlendi,
- ✓ Mülkiyeti Malatya Turgut Özal Üniversitesine ait olan lojman arazisi yanında bulunan depolar ARGE ve ÜRGE merkezi olarak kullanılmak üzere Arapgir Belediyesine 10 yıllığına tahsis edilmiştir. Elde edilen gelirin %10'u öğrencilere burs verilmesi için Malatya Turgut Özal Vakfına verilecektir.

2-Örgüt Yapısı

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bilgi Kaynaklarımız; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanunlara dayalı yayımlanan Yönetmelik, Tüzük, Tebliğ, Karar ve yürürlükteki mevzuatlardan oluşmaktadır.

Bürolarda hizmet sunan teknolojik araçlarımız; 15 bilgisayar, 2 fotokopi makinesi, 1 faks cihazı, 6 yazıcı, 60 abonelik telefon santralı, 11 projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

3- İnsan Kaynakları:

Yüksekokul içerisinde yer alan Kurul ve Komisyonlar; Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Satın Alma ve Muayene Komisyon Üyeleri

YÜKSEKOKUL KURULU

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Hanifi AYSÖNDÜ	Başkan	Yüksekokul Müdürü
Öğr. Grv. Hasan SUCU	Üye	Müdür Yardımcısı
Öğr.Grv. Gökhan GÜLHAN	Üye	Müdür Yardımcısı
Öğr. Grv. Şakir Engin ŞAHİN	Üye	Bilgisayar Programcılığı Bölüm Bşk.
Öğr. Grv. Zeliha Koca	Üye	Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Bşk.
Dr.Öğr.Üyesi Semiha KILIÇASLAN	Üye	Büro Yönetimi ve Yönetici As. Bölüm Bşk.
Öğr. Grv. Ayşe LEVENT	Üye	Geleneksel El Sanatları Bölüm Bşk.
Öğr. Grv. Emrah GÜRKAN	Üye	Elektrik Bölüm Bşk.
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Beyzade DEMİRPOLAT	Üye	Elektronik ve Otamasyon Bölüm Bşk.
Öğr. Grv. Aydan ÇAM	Üye	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölüm Bşk.
Dr.Öğr.Üyesi Serhat AKSUNGUR	Üye	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojisi Bölüm Bşk.
Tahir ÇELEBİ	Raportör	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Dr. Öğr.Üyesi Mehmet Hanifi AYSÖNDÜ	Başkan-Müdür
Öğr.Grv. Hasan SUCU	Üye-Müdür Yardımcısı
Öğr. Grv. Gökhan GÜLHAN	Üye-Müdür Yardımcısı
Dr.Öğr.Üyesi Semiha KILIÇASLAN	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Beyzade DEMİRPOLAT	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Serhat AKSUNGUR	Üye
Tahir ÇELEBİ	Yüksekokul Sekreteri (Raportör)

SATIN ALMA ve MUAYENE KOMİSYONU

Başkan	Dr.Öğr.Üyesi Serhat AKSUNGUR	Dr.Öğr.Üyesi
Üye	Öğr.Grv.Ahmet Sait ERGİN	Öğr.Grv.
Üye	Tahir ÇELEBİ	Yüksekokul Sekreteri
Üye	Cavit SUCU	Teknisyen
Üye	Murat MERAY	Memur
Üye	Osman KAPLAN	Memur
Üye	Mustafa GÜMÜŞ	Teknisyen

Kadrosuna Göre Öğretim Elemanlarının Bölümlere Göre Dağılımı:

Programlar	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr. Grv.	Okt.	Top.
Elektrik	-	-	-	2	-	2
Otomotiv Teknolojisi	-	-	1	2	-	3
Tekstil Teknolojisi	-	-	-	-	-	-
Halıcılık ve Kilimcilik	-	-	-	-	-	-
Seramik ve Cam Tasarımı	-	-	-	2	-	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	4	-	4
Mekatronik	-	-	1	1	-	2
Bankacılık ve Sigortacılık	-	-	-	3	-	3
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	1	-	-	2	-	3
Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı	-	-	1	1	-	2
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	2	-	2
Mimarî Restorasyon	-	-	-	3	-	3
Toplam	1	-	3	22	-	26

Uzaktan Eğitim İle Ders Veren Öğretim Elemanları

	Adet
Bütün Bölümler	3

Yüksekokulumuzda İdari Kadro Dağılımı

Kadro Ünvanı	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10	11	12.	TOPLAM
Yüksekokul Sekreteri	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Memur	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Bilgisayar İşletmeni	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Teknisyen	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Hizmetli	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	8												8

Kadrosu Malatya Turgut Özal Üniv. Rektörlük (İşçi Koordinasyon Birimi ve Güvenlik Biriminde) Sürekli İşçi Arapgir MYO'da Çalışan 4/d Personel

Görev Yaptığı Birim	Sayı
Temizlik Şirketi	5
Güvenlik	10
Toplam	15

Kadrosu Yüksekokulumuzda Olup Başka Birimlerde Görev Yapan Personel

Unvanı	Görev Yaptığı Birim	
Öğr.Grv.Alaadin SAÇAK	Yeşilyurt MYO	1
Öğr.Grv.Mustafa KARAKUŞ	Darende Bekir Ilıcak MYO.	1
Öğr.Grv.Elif Tuğçe GÖÇMEZ	Rektörlük (Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı)	1
Öğr.Grv.Gülşah KARATAŞ	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO.	1
Bilgisayar İşletmeni	Rektörlük (Güvenlik Birimi)	1
	TOPLAM	5

Bölüm Başkanları Ve Öğretim Elemanları

SIRA NO	BÖLÜM KODU	BÖLÜM	PROGRAM	BÖLÜM BAŞKANI	ÖĞRETİM ELEMANI
1	215	El Sanatları	Hahıcılık ve Kilimcilik	Öğr. Grv. Ayşe LEVENT	-Öğr.Grv.Mustafa KARAKUŞ - Öğr.Grv.Hülya AKINCI
			Seramik ve Cam Tasarımı		
2	343	Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	Öğr.Grv. Zeliha KOCA	-Öğr. Grv. Derya ÖZGÜLER -Öğr. Grv. Ayşe LEVENT Öğr.Grv. M. Bedir BAYDEMİR
3	344	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Öğr Grv. Aydan ÇAM	-Öğr. Grv Aydan ÇAM - Öğr.Grv. Zeliha KOCA -Öğr.Grv.Murat ŞAHİN -Öğr.Grv.Kübra ÇEKER
4	346	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Hizmetleri ve Yönetici Asistanlığı	Dr.Öğr. Üyesi Semiha KILIÇASLAN	-Dr.Öğr. Üyesi Semiha KILIÇASLAN -Öğr. Grv. Gamze ERGİN
5	481	Bilgisayar Teknolojileri	Bileisavar Programcılığı	Öğr. Grv. Şakir Engin ŞAHİN	-Öğr. Grv. Ş. Engin ŞAHİN -Öğr. Grv. Mücahit KARADUMAN
6	522	Elektrik ve Enerji	Elektrik	Öğr. Grv. Emrah GÜRKAN	-Öğr. Grv. Emrah GÜRKAN -Öğr. Grv. Hasan SUCU-
			Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi		-Öğr. Grv. Muhammet Mustafa UYAR -Öğr.Grv.Fatma Sümeyye ERARSLAN Prof.Dr.Asım BALBAY
7	523	Elektronik ve Otomasyon	Mekatronik	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Beyzade DEMİRPOLAT	Dr.Öğr.Üyesi Ahmet Beyzade DEMİRPOLAT Öğr. Grv. Ahmet Sait ERGİN
8	525	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri	Otomotiv Teknolojisi	Dr.Öğr.Üyesi Serhat AKSUNGUR	-Dr.Öğr.Üyesi Serhat AKSUNGUR - Öğr. Grv.Gökhan GÜLHAN -Öğr. Grv. Alaaddin SAÇAK
9	581	Mimarlık ve Şehir Planlama	Mimari Restorasyon		- Öğr.Grv.Gülşah KARATAŞ -Öğr. Grv. Ümran Aslı ULAŞ - Öğr.Grv.Elif Tuğçe GÖÇMEZ

Sunulan Hizmetler

2020 Yılı'nın Yüksekokulumuzun ilgili birimleri aşağıdaki hizmetleri yapmışlardır;

1. Yüksekokulumuzun Personel ve Yazı İşleri Birimi'nde; personel özlük işleri, kurumlarla yapılan yazışmalar, öğretim üyelerinin jüri üyelikleri, öğretim elemanlarının görev sürelerinin takibi, bölümlerden istenen ders dağılımları, akademik, yıllık, mazeret izinlerinin takibi, rapor ve sevkler, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Toplantıları ile ilgili yazışmalar, içeren işlemler yapılmaktadır.
2. Öğrenci işleri birimi; Öğrenci kayıt, kayıt yenileme, kayıt silme, askerlik, staj, mezuniyet, yatay ve dikey geçiş, öğrenci konsey seçim, sağlık işlemlerinin takibi, burs ve kredi vb. işlemleri yapılmaktadır.
3. Yüksekokulumuzun Tahakkuk Birimi'nde; aylık maaş bordrolarının hazırlanması, ek ders ücretleri, görevli personelin yolluk ödemelerini içeren işlemler yapılmaktadır.
4. Kütüphane hizmetleri; Yüksekokulumuzun Kütüphanesinde **8088** adet çeşitli kaynaktaki kitap bulunmakta olup, Öğrencilerimiz faydalanmaktadır.
5. Yemekhane, Kantin ve Sosyal hizmetler; Yüksekokulumuzun öğrencilerin beslenme, sosyal faaliyetler, kafeterya hizmetlerini yürütülmektedir.
6. Bağ-Bahçe ve Çevre düzenleme işleri; 190 dönüm arazi ve arsası bulunan kampus alanında 500'ü çeşitli meyve, 1000' üzümlük olmak üzere 13000 adet ağaç, 5000 m2 çim alanı, yaklaşık 2000 m yapılmış yol bulunmaktadır. Bütün bunların bakım, budama, ilaçlama işlemleri yapılmaktadır.
7. Öğrencilerin Sağlık hizmetleri Arapgir Sağlık Ocağı ve Arapgir Devlet Hastanesinde yapılmaktadır
8. Okul bünyesinde programlar arası çeşitli dallarında spor karşılaşmaları düzenledi ve dereceye girenler ödülleri verildi.

4- Yönetim ve İç Kontrol sistemi:

Yüksekokulumuzun Müdür ve Müdür yardımcıları, birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Ayrıca derslerin uygulanması aşamasında iç denetim yapılmaktadır.

II –AMAÇ VE HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefi:

Öğrencilerin, Atatürk inkılabları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı bireyler olarak yetiştirilmesi ve ayrıca bilimsel donanım sağlanmış öğrencilerin ülkelerine araştırmaya verilen destekle mesleklerinde yeterli bilgi donanımı sağlanmış öğrenciler yetiştirilmesidir hizmet bilinciyle yetiştirilmesidir. Eğitim ve araştırma alt yapısıyla ve bilimsel. Araştırma açısından ülkemiz bilim dünyasına ve teknolojisine katkı sağlanması temel hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca;

Amaç 1- Eğitim ve öğretimi nitelik ve nicelik olarak geliştirmek

a) Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu bilgi ve materyale elektronik ortamda ulaşılması ve derslerin e-ders olarak yürütülmesi amacıyla, 2021 yılına kadar tüm akademik birimlerin eğitim araç-gereç (tepegöz, projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacaktır.

b) Açılması Gerekli olan ve planlanan Programlar:

- ✓ Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Nüfus ve Vatandaşlık Programı
- ✓ Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü, Kültürel Miras ve Turizm Programı
- ✓ Açık olan Motorlu Araçlar ve Ulaştırma teknolojileri Bölümü bünyesinde, İş Makineleri Operatörlüğü Programı
- ✓ Açık olan Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik Programının açılması
- ✓ Ayrıca açık olan Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Mimari Restorasyon Programına 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında 30 öğrenci alınması.

c) Mevcut ve açılacak programlarda endüstriye dayalı eğitimin yaygınlaştırılması sağlanacak.

d) Mevcut ve açılacak programlar ile ilgili ayrıca eğitim- öğretime katkı sağlayacak seminerler, konferans, sempozyumlara katılım sağlanacak.

Amaç 2: Ulusal ve uluslararası düzeyde Bilim ve Teknolojiye Katkı Sağlayacak Bilgi Üretimini Artırmak

- a) Tüm Personel ve öğrencilerin İnternette yararlanabilmesi için internet merkezindeki bilgisayar sayısı artırılacak.
- b) Atölye ve laboratuvarlardaki makine teçhizat gelişen teknolojiye paralel olarak nitelik ve nicelik olarak geliştirilecek.

Amaç 3: Yüksekokulumuz ve yöremizi kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek ve bu alandaki projeleri geliştirmek

- a) Kapalı-açık spor alanları, yeşil alan düzenlenmesi geliştirilecek
- b) Kütüphane, okuma salonu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacak
- c) Üniversitemiz birimleri arasında düzenlenen spor müsabakaları ve gençlik haftası etkinliklerine katılım sağlanacak

Amaç 4: Yüksekokul-sanayi-tarım işbirliği başta olmak üzere toplumun ihtiyacı olan alanlarda hizmet üretmek

- a) Özellikle otomotiv atölyesinde İlçe’de cevap verilemeyen oto bakım, onarım, ön düzen ve ayar hizmetlerinin yürütülmesine devam edilecek.
- b) Oluşturulacak üzüm bağı teknik ve modern olacağından çevre çiftçilerine örnek ve teşvik edici olması sağlanacak.

Amaç 6: İnsan Kaynaklarımızı Geliştirmek

- a) Öğretim Görevlisi İhtiyacı
Mevcut ve açılacak programlarda eğitim-öğretim verimli yürütülebilmesi için yıl içinde en az 5 adet Öğretim Elemanı alınmalıdır.
- b) Temel Politika ve Öncelikler:

Yüksekokulumuzun temel politikaları doğrultusunda, bölümlerin sanayi ve diğer birimlerle uyum ve koordinasyon içerisinde uygulamaya yönelik çalışma yapılmalarının sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının sağlanmasıdır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Satın Alma Birimi'nde; 2020 yılı Ocak-Aralık ayı itibariyle ayrılan ödenek miktarları doğrultusunda, aşağıdaki şekilde harcamalar yapılmıştır:

Giderin Tertipi	01.01.2020-Dönemi Ödenek Miktarı	31.12.2020 Harcama Miktarı
39.19.00.01.09.4.1.00.2.01.1- 39.19.00.01.09.4.1.00.2.02.1 Temel Maaşlar	3.819,974,02 TL	3.819,974,02 TL
39.19.00.01.09.4.1.00.2.03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	72.468,00 TL	72.468,00 TL
39.19.00.01.09.4.1.00.2.03.3 Yolluklar	7.469,21 TL	0 TL
39.19.00.01.09.4.1.00.2.03.5 Hizmet Alımları	18.473,70 TL	18.473,70 TL
39.19.00.01.09.4.1.00.2.03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.200,00 TL	2.360,00 TL
39.19.00.01.09.4.1.00.2.03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00 TL	14.852,07 TL

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuza bağlı birimler ve bölümler birbirleri ile uyum içerisinde çalışmalarını sürdürmektedirler. Eğitim ve araştırma kalitesi ve altyapısı her geçen gün daha fazla artmaktadır. Pek çok bölümümüzde eğitim projeksiyon cihazları kullanılarak teknoloji destekli olarak yürütülmekte ve yeni projeksiyonlu derslikler kurulmaktadır.

Performans Göstergesi (PG) Tabloları-

Tablo MYO1, ÖİDB1a. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Önlisans diploması veren birime kabul edilen öğrenci sayıları

Birim Adı, Alt-Birim Adı	Giren Öğrenci Sayısı
Elektrik Programı	35
Otomotiv Teknolojisi Programı	37
Bilgisayar Programcılığı Programı	37
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	10
Mekatronik Programı	28
Seramik ve Cam tasarımı Programı	1
Bankacılık ve Sigortacılık Programı	72
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	9
TOPLAM*	229

*Alt-Birimler verilmiyor ise

Tablo MYO10, ÖİDB10a. Önlisans Ders Bilgisi,

Birim, ARAPGİR MESLEK YÜKSEKOKULU Alt-Birim Adı	Toplam öğrenci sayısı (a)	Sınıfların (şubelerin) sayısı (b)	SINIF (ŞUBE) ORTALAMASI, (a/b) PG34 Mezuniyet için alınan ortalama ders sayısı (c), PG35a	Toplam ders saati PG36a	Seçmeli ders sayısı (d)	Mezuniyet için gerekli Seçmeli ders sayısı (e)	SEÇMELİ DERS ORANI-1 (d/c) PG37a	SEÇMELİ DERS ORANI-1 (e/c) PG37b	Yeni açılan ders sayısı (f)	YENİ AÇILAN DERS ORANI (f/c) PG38	
Elektrik Programı	47	2	23,5	33	100	9	4	0,28	0,12	-	-
Otomotiv Teknolojisi Programı	74	2	37	34	103	7	4	0,21	0,12	-	-
Bilgisayar Programcılığı Programı	37	2	18,5	35	104	8	5	0,23	0,15	-	-
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	64	4	14	36	98	13	4	0,36	0,11	-	-
Mekatronik Programı	43	2	21,5	33	102	6	3	0,18	0,09	-	-
Bankacılık ve Sigortacılık	175	2	87,5	41	103	13	8	0,31	0,20	-	-
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	4	2	2	35	101	6	3	0,17	0,09	-	-
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	72	2	36	37	99	10	7	0,27	0,19	-	-
Geleneksel El sanatları	24	2	12	34	105	20	4	0,59	0,12		
TOPLAM*	540	20	27	318	915	92	42	0,29	0,14	-	-

*Alt-Birimler verililyorsa

Tablo F13, E13, YO13, MYO13, K13. Altyapı Bilgisi,

Birim, Alt-Birim Adı	Toplam öğrenci sayısı (a)	Toplam derslik alanı, m² (b)	Toplam bilgisayar Sayısı (c)	Toplam laboratuvar alanı, m² (d)	Kütüphanede toplam kitap sayısı (e)	DERSLİK ALANI ORANI (b/a) PG51	BİLGİSAYAR ORANI (c/a) PG52	LABORATUVAR ALANI ORANI (d/a) PG53	Kütüphanede periyodik (basılı, elektronik) sayısı PG54	KÜTÜPHANE KİTAP ORANI (e/a) PG55	Kütüphane haftalık hizmet süresi PG56
Arapgir Meslek Yüksekokulu	540	1392	95	1310	8088	2,58	0,18	2,43	-	14,98	40
TOPLAM*	540	1392	95	1310	8088	2,58	0,18	2,43	-	14,98	40

*Alt-Birimler veriliyorsa

Tablo F14, E14, YO14, MYO14, K14, SKS14 Öğrenci Hizmetleri Bilgisi,

Birim, Alt-Birim Adı	Toplam öğrenci sayısı (a)	Yemekhaneden yararlanan öğrenci sayısı (b)	YEMEKHANE YARARLANMA ORANI (b/a) PG60
Arapgir Meslek Yüksekokulu	540	150	0,27
TOPLAM*	540	150	0,27

*Alt-Birimler veriliyorsa

Tablo F15, E15, YO15, MYO15, K15, SKS15. Topluma Hizmetler Bilgisi,

Birim, Alt-Birim Adı	Topluma Katkı Amaçlı Düzenlenen Bilimsel, Sosyal, Kültürel Etkinlik Sayısı PG63	Yaşam boyu Öğrenim Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı		Tanımlanmış ve Yazılı Hale Getirilmiş Süreç Sayısı PG65
		Kurum içi PG64a	Kurum dışı PG64b	
Arapgir Meslek Yüksekokulu	13			
TOPLAM*	13			

*Alt-birimler veriliyorsa

EK-GÖSTERGELER-Toplumla, Sektörlerle İlişkiler ve Uluslararası İlişkiler

Tablo F20, YO20, MYO20, K20.(01.01.2020-31.12.2020) Yılı Mezun, topluma hizmet bilgisi

Birim, Alt-Birim Adı	Toplam mezun sayısı (a)	Mezun derneklerine üye sayısı (b)	MEZUN DERNEĞİNE ÜYE ORANI, b/a, PG87	Topluma katkı amaçlı düzenlenen Sosyal Etkinlik sayısı, PG88a	Topluma katkı amaçlı düzenlenen Bilimsel Etkinlik sayısı, PG88b	Topluma katkı amaçlı düzenlenen Kültürel Etkinlik sayısı, PG88c	Kamu kuruluşları ve yerel yönetimlerle ortaklaşa gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı, PG89a	Meslek örgütleriyle ortaklaşa gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı, PG89b	Diğer üniversitelerle ortaklaşa gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı, PG89c	Uluslararası örgütlerle ortaklaşa gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı, PG89d	Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı, PG89e
Elektrik Programı	4										
Otomotiv Teknolojisi Programı	1										
El sanatları	1										
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	22										
Mekatronik	1										
Bankacılık ve Sigortacılık	29										
Doğalgaz ve Tesisatı	1										
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	10										
TOPLAM*	69										

Program	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	X		72
Bilgisayar Programcılığı	X		37
Mekatronik	X		43
Elektrik	X		47
Bankacılık ve Sigortacılık	X		175
Otomotiv Teknolojisi	X		74
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	X		64
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	X		4
Geleneksel El sanatları	X		24
TOPLAM			540

Tablo F21, YO21, MYO21, K21. Topluma hizmet bilgisi,

Birim, Alt-Birim Adı	Faaliyetlerle ilgili basın/medyada yer alan haber sayısı, PG90	Yaşam boyu eğitim faaliyetlerine fakülte/öğretim elemanı teminde yapılan katkı (ANKÜSEM/ANKÜZEM kanalıyla), st, PG91	İlk ve ortaöğretime yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyeti sayısı, PG92
Arapgir Meslek Yüksekokulu	15		5
TOPLAM*	15		5

*Alt-Birimler veriliyorsa

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Fiziki imkânların yeterli olması
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaşması
- Kaliteli araştırmaların yapılması
- Atölye ve Laboratuvar imkânlarının nitelik ve nicelik yeterliliği

B-Zayıflıklar

- İl merkezi ve Üniversiteye uzaklığı,
- Akademik ve idari personel yetersizliği,

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdür ve yardımcıları, Yüksekokul kurullarının kararları doğrultusunda yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin uygulamaların koordinasyonunu sağlamaktadır. Bu görevler ifa edilirken iç kontrol faaliyetleri de yürütülmektedir. Bu çerçevede

- Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak amacı ile Müdürlüğümüz tarafından gerekli önlemler alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 22.01.2021


Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Hanifi AYSÖNDÜ
Yüksekokul Müdürü